

Утверждено
Директор ИП Борисова Ю.В.
Ботяновская Н.Б.
Приказ № 29 от 29.09.2020г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ИП Борисова Ю.В.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ИП Борисова Ю.В. далее (Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014, «Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527

1.2. Порядок регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ИП Борисова Ю.В.

1.3. Порядок принят Педагогическим советом ИП Борисова Ю.В. с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

1.4. Порядок является локальным актом ИП Борисова Ю.В. и вводится в действие приказом директора.

2. Порядок перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в ИП Борисова Ю.В. осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа директора, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ИП Борисова Ю.В., в том числе в случае прекращения деятельности учреждения, прекращения деятельности отдельной группы учреждения, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. При переводе воспитанника из ИП Борисова Ю.В. в другое образовательное учреждение по личному заявлению его родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

- медицинская карта.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ИП Борисова Ю.В. осуществляется:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.