

Утверждено
Директор ИП Борисова Ю.В.
Ботановская Н.Б.
Приказ № 2 от 28.09.2020г.



**Положение
об использовании портфолио
в системе повышения профессиональной компетенции
и качества труда воспитателей
в ИП Борисова Ю.В.**

1. Общие положения

1.1 В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио - способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений специалиста за определённый промежуток времени демонстрирующих уровень профессионализма воспитателя и умение решать задачи своей профессиональной деятельности. Портфолио показывает уровень подготовленности воспитателя и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.

1.2 Настоящее положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности, его структуру и содержание.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1 Реализация портфолио преследует следующие цели:

- рефлексия профессиональной деятельности, успехов, затруднений воспитателей;
- демонстрация особенностей личности - профессионального развития воспитателей;
- обобщение опыта воспитателей;
- обсуждение результатов самообразования и саморазвития с администрацией;
- оценка промежуточных достижений;
- презентация достижений воспитателей родителям воспитанников, коллегам по работе, в том числе на городском и районном уровнях.

2.2 Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- развитие у воспитателей умения учиться - осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- создание условий для самореализации воспитателей;
- развитие у воспитателей профессиональной активности и самостоятельности, способности к адекватной самооценке собственных достижений.

2.3 Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую - фиксирует изменения и профессиональные достижения воспитателя за определенный период времени.
- Целеполагания - поддерживает образовательные цели воспитателя.
- Мотивационную - поощряет результативность воспитателя.
- Содержательную - раскрывает весь спектр деятельности воспитателя.
- Развивающую - обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма воспитателя.

- Рейтинговую - показывает диапазон сформированности профессиональных навыков воспитателя.
- Презентационную - показывает сформированность культуры самопрезентации воспитателя.

3. Содержание портфолио

3.1 В ИП «Борисова Ю.В.» вводится интегрированная форма портфолио, которая объединяет

- портфолио документов;
- портфолио работ;
- портфолио отзывов.

3.2 Портфолио представляет собой папку, содержащую многообразную информацию о профессиональных достижениях в образовательной деятельности, результаты развития воспитанников, вклад воспитателя в развитие системы образования за три учебных года, включая текущий.

3.3 Структура портфолио:

<i>Портфолио воспитателя</i>		
Раздел 1.	Содержание портфолио	Указать названия разделов и перечислить материалы, включенные в каждый из них.
Раздел 2.	Визитная карточка	В этот раздел помещаются: • фото 10*12 • фамилия, имя, отчество, год рождения; • образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому); • трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ; • повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов); • название предмета/курса который ведете; • дополнительная квалификация; • грамоты, благодарственные письма, дипломы конкурсов.
Раздел 3.	Результаты педагогической деятельности	В этот раздел помещаются материалы, которые представляют динамику результатов педагогической деятельности за 3 года: • результаты итоговой педагогической диагностики воспитанников; • материалы об участии воспитателя (воспитанников) в проектах, конкурсах; • результаты участия воспитанников в конкурсах ОУ; • свидетельства образовательных результатов воспитанников, подтверждающих эффективность деятельности воспитателя; • сведения о выпускниках (в какие школы поступили)

Раздел 4	Научно-методическая деятельность	В этот раздел помещаются материалы педагогической деятельности воспитателя: • выбранная образовательной программа и комплект учебно-методической литературы; • КТП; • используемые образовательные технологии; • использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (какими программами владеете, какие устройства используете); сайты, которые вы используете в работе; страницы Инстаграмм, на которые вы подписаны в связи с профессиональной деятельностью; • участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; • доклады, выступления, презентации, подготовленные для семинаров, «круглых столов», мастер-классов; • методические пособия, конспекты открытых мероприятий; • профессиональная литература, изученная вами; • периодическая печать, используемая в работе.
Раздел 5	Отзывы, материалы, презентующие результаты внешней	• результаты обратной связи (отзывы экспертов, коллег, администрации, педагогической общественности, родителей воспитанников).
Раздел 6	Внеурочная деятельность	• сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и диски с записью проведенных мероприятий; • другие документы.
Раздел 7	Работа с родителями	• сведения о проведенных родительских собраниях; • «родительские группы» в соцсетях (количество, формат общения); • способы осуществления обратной связи.
Раздел 9	Увлечения	• ваши увлечения
Раздел 10	Планы	Ваши профессиональные планы на ближайшие 3 года. Тема самообразования.

4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио презентует результаты профессиональной и образовательной деятельности воспитателя за три последних учебных года, включая текущий год. Каждый отдельный материал датируется.

4.2. По истечении трехлетнего срока, портфолио пересматривается и обновляется.

4.3. Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели. Критериями количественной оценки портфолио являются число представленных документов в каждом разделе. Критериями качественной оценки портфолио являются:

- соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ИП «Борисова Ю.В.» и современным тенденциям развития дошкольного образования;
- соответствие достижений теме самообразования;
- культура оформления материалов.

4.4. Каждый воспитатель презентует свое портфолио на собрании.

4.5. Форма презентаций портфолио свободная, выбирается самим воспитателем.

4.5. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

5. Руководство процессом создания портфолио

5.1. Общее методическое руководство процессом создания портфолио осуществляет администратор.